

Министерство образования и науки Республики Татарстан

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Алексеевский аграрный колледж»


А.В. Симашева



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский аграрный колледж»**

п.г.т. Алексеевское, 2025

Отчет
о результатах самообследования
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский аграрный колледж»

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» (ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж») (далее – «Колледж»)

Самообследование деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» (далее Колледж) проведено на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Положения о порядке проведения процедуры самообследования в ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж».

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так-

же анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами международного права, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Уставом ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж».

Устав колледжа был принят решением общего собрания колледжа (протокол от 25.03.2019 г. №1) и утвержден Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.05.2019 г. №под-774/19.

Изменения в Устав ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» протокол от 23 марта 2022 г. и приказом МО и Н РТ №под-1115/22 от 22 июня 2022 г.

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Татарстан.

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» имеет Лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 07 мая 2015 года, выданную Министерством образования и науки Республики Татарстан (бланк серия 16Л01 №0002182), срок действия -бессрочная.

Место нахождения образовательного учреждения ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»:

юридический адрес ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»: 422900, Республика Татарстан (Татарстан), Алексеевский р-н, пгт.Алексеевское, ул.Северная,д.8

фактический адрес - 422900, Республика Татарстан (Татарстан), Алексеевский р-н, пгт.Алексеевское, ул.Северная,д.8

По своему статусу учебное заведение является:

тип - учреждение среднего профессионального образования;

вид – колледж.

Контактная информация о колледже: Контактный телефон: (факс): (884341) 2-55-94 E-mail: pl.97@mail.ru

Колледж имеет филиал: в с.Базарные Матаки Алькеевского района Республики Татарстан

Историческая справка

1976 год	Организован филиал одного из старейших училищ республики Лаишевского профессионально-технического училища №4 в р/п Алексеевское
1979 год	Образовано самостоятельное среднее сельское профессионально-техническое училище № 31
1984 год	Переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 97 (СПТУ № 97)

1994 год	СПТУ № 97 преобразовано в Профессиональное училище № 97 (ПУ № 97)
1999 год	ПУ № 97 реорганизовано в Профессиональный лицей № 97 (ПЛ № 97)
2007 год	Создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж»
2007 год	Присоединение профессионального училища №95 Алькеевского района в качестве филиала
2013 год	Присоединение профессионального училища №118 Новошешминского района в качестве филиала
2021 год	Ликвидация Филиала №2 в с.Новошешминск, Новошешминского района РТ.

Целями деятельности, для которых создан колледж, являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в колледж гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Для достижения целей колледж осуществляет следующие задачи:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- реализация интегрированных образовательных программ непрерывного начального профессионального и среднего профессионального образования с сокращенными сроками обучения;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально- опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных про-

грамм;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

В соответствии с Лицензией, колледж имеет право реализовывать профессиональные образовательные программы:

№	вид образования	уровень образования	код	профессия, специальность
1	2	3	4	5
1	Профессиональное образование	НПО	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства
2	Профессиональное образование	НПО	23.01.03	Машинист дорожных и строительных машин
3	Профессиональное образование	НПО	43.01.09	Повар, кондитер
4	Профессиональное образование	НПО	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
5	Профессиональное образование	СПО	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
6	Профессиональное образование	СПО	36.02.01	Ветеринария
7	Профессиональное образование	СПО	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Профессиональная подготовка:

11442 Водитель автомобиля категории «В»;

11442 Водитель автомобиля категории «С»;

11442 Водитель автомобиля категории «СЕ»;

19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «В»; «С»; «Д»; «Е»; «F»

16675 Повар;

19906 Электросварщик ручной сварки

Имеющиеся для реализации всех названных профессиональных образовательных и общеобразовательных программ условия соответствуют нормативам, установленным лицензией. Выполняются требования к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений

В процессе образовательной деятельности работниками колледжа применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда

в организации»; Приказом Минобразования Российской Федерации от 11.03.1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» (вместе с «Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 года № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (вместе с «СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3.)

Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

Руководство колледжа обеспечивает постоянный контроль за соблюдением работниками и студентами законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и обеспечением безопасности образовательного процесса. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности (имеются первичные средства пожаротушения, пожарная сигнализация, планы эвакуации при пожаре и т.д.), ежегодно производится проверка и перезарядка огнетушителей.

В колледже действует система административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. При приеме на работу все работники проходят вводный, противопожарный и первичный инструктажи, о чем делаются записи в журналах установленного образца. Систематически проводится инструктаж по охране труда со студентами и работниками колледжа. Перед проведением лабораторных работ, всех видов производственной практики, учебных экскурсий и др. мероприятий преподаватели и мастера производственного обучения проводят целевые инструктажи.

Во всех лабораториях и учебных кабинетах имеются комплекты основных документов по охране труда, в т.ч. инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, по безопасным условиям проведения лабораторных и практических работ, журналы учета инструктажей по охране труда. В инструкциях предусмотрены вопросы охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

Перед началом учебного года с сотрудниками проводятся плановые занятия по охране труда и электробезопасности. Администрация и работники прошли обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

Здоровье студентов и сотрудников колледжа находится под постоянным контролем как со стороны администрации, так и со стороны медработника. У каждого сотрудника имеется медицинская книжка.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального звена.

Повышение квалификации преподавателей Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года в различной форме: получение второго высшего образования, курсы повышения квалификации, стажировка, семинары по обмену опытом и др. Периодичность прохождения стажировки и курсов повышения квалификации по Колледжу выдерживается.

Все преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации или стажировку, в обязательном порядке выступают с докладами на заседаниях цикловых комиссий. Многие преподаватели Колледжа участвуют: в семинарах, заседаниях научно-методического совета по специальности, в разработке новых программ по ФГОС. В Колледже, с целью обмена педагогическим опытом, широко используется взаимное посещение уроков и другие виды анализа работы преподавателей.

Аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан»

Строго выдерживаются сроки подачи документов и проведения аттестации.

Качественный состав преподавательского коллектива по реализуемым и заявленным профессиональным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на должном профессиональном уровне. **Раздел 2.**

Система управления образовательным учреждением

Учредителем Колледжа является: Министерство образования и науки Республики Татарстан

Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью колледжа;
- утверждает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа колледжа в установленном порядке.

Отношения между Учредителем и Колледжем, взаимные обязанности, права и ответственность, разграничение компетенции между ними устанавливаются, определяются и регламентируются Договором, заключенным между Колледжем и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Полномочия собственника в отношении имущества Колледжа, от лица Республики Татарстан осуществляется Министерством земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан.

Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Колледжа, составляются на русском языке.

Деятельность Колледжа строится на принципах демократии, общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

Управление деятельностью Колледжа осуществляет директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность колледжа.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности колледжа.

Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени колледжа, утверждает штатное расписание колледжа, утверждает должностные инструкции работников колледжа и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, студентами, слушателями и работниками колледжа;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений колледжа;

Также Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу колледжа в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы колледжа;

- организует работу по исполнению решений, Совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке колледжа к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления колледжа;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников колледжа;

- устанавливает заработную плату работников колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обучающихся, слушателей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, обучающихся, слушателей и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе со студенческими организациями колледжа;

- формирует контингент студентов, обучающихся, слушателей.

- решает иные вопросы деятельности колледжа, не отнесенные к компетенции Совета и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения, Совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Директор колледжа обязан обеспечивать:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) постоянную работу над повышением качества предоставляемых колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности колледжа;

- з) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за колледжем;

- и) своевременную выплату заработной платы работникам колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам колледжа;

- к) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительного согласования с Учредителем в порядке, им установленном, совершение колледжем крупных сделок;

м) согласования с Учредителем совершение сделок с участием колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, внесение колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств колледжа;

п) раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками колледжа;

с) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) прохождения аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и РТ и Учредителем;

у) наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнения иных обязанностей, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом колледжа, а также решениями Учредителя.

Органами самоуправления колледжа являются: Педагогический совет, Научно-методический совет, Студенческий совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет

3. Сведения о контингенте

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми колледжем в форме СПО-1 федерального статистического наблюдения. Контингент обучающихся представлен в таблице

Годы	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Контингент (на 01 октября)	479	479	447

В настоящее время в Колледже выстраивается система профориентационной работы, включающая проведение круглогодичной профориентации: проведение Дней открытых дверей, рекламную кампанию в средствах массовой информации, участие в образовательных выставках, выступления в школах на родительских собраниях.

Разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; обеспечение непрерывного профессионального образования: рабочая квалифицированная специальность квалифицированный специалист со средним специальным образованием.

За время обучения в Колледже обучающиеся имеют возможность не только получить базовую рабочую профессию, предусмотренную учебным планом, но и обучиться смежной профессии, расширить или углубить знания на курсах дополнительного образования.

Работают курсы повышения квалификации, профессиональной подготовке по профессиям и специальностям Колледжа.

4.Содержание подготовки специалистов

Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в колледже проводится на основе государственных образовательных стандартов.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, дополнительные профессиональные образовательные программы сформированы в соответствии с едиными требованиями и содержат:

- рабочий учебный план;
- перечень примерных учебных программ по дисциплинам;
- комплект рабочих учебных программ по дисциплинам;
- комплект рабочих учебных программ производственной практики;
- график учебного процесса;
- учебно-методические материалы по дисциплинам;
- материалы итоговой государственной аттестации.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность экзаменационных сессий, практической (профессиональной) подготовке и государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям образовательных стандартов.

При разработке учебного плана колледжа использует примерный учебный план по специальности. Изучение каждой учебной дисциплины завершается установленной формой контроля: контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом по отдельной дисциплине, комплексным экзаменом, демонстрационным экзаменом. Количество зачетов в учебном году по всем специальностям до 10, экзаменов до 8, что не превышает установленных норм.

Количество дисциплин по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Образовательные программы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Ко всем дисциплинам имеются рабочие программы. Выполнены требования к

общему количеству часов теоретического обучения, к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин и по дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) соответствуют профилю дисциплин по основным профессиональным образовательным программам.

Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Рабочие программы учебной и производственной практики всех видов имеются. Все они по оформлению и содержанию соответствуют требованиям образовательных стандартов с сохранением рекомендованной учебной нагрузки по каждой рабочей учебной программе в объеме, не ниже государственных требований.

В целях качественной реализации учебных программ преподаватель имеет на занятии информационное, методическое и дидактическое обеспечение.

Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется «Законом об образовании», Федеральным законом «О среднем специальном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ, Санитарными правилами и нормами СанПиН, Уставом колледжа, учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный процесс организован в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем специальностям.

В начале учебного года издаются приказы на действующий учебный план, организацию учебного процесса, и тарификационную нагрузку преподавателей.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность учебной пары – 1 час 20 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается два перерыва. Продолжительность учебного занятия может изменяться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных (36 ч.) Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 3-6 академических часов.

Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной части.

Расписание хранится у заместителя директора по учебной части в течение одного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной части и методист.

Ежедневно ведется учет выполняемой учебной нагрузки по форме № 2 и ежемесячно по форме № 3.

Запись выполненных учебных занятий производится в журнале формы № 1 учебной группы. В течение учебного года они находятся в преподавательском кабинете, по окончании учебного года журнал сдается в архив колледжа.

Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Практическая подготовка по специальностям проводится в соответствии с действующим законодательством.

Практическая подготовка состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики
- преддипломной практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин и лабораториях в колледже.

Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;
- стажировку (практику квалификационную).

Содержание всех видов практики определяется рабочими программами, примерными программами, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены заместителем директора по УПР.

Базами производственной (профессиональной) практики являются организации, учреждения, с которыми заключены договора.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по УПР и старшего мастера.

Непосредственное руководство практикой в организациях возлагается на опытных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин и технических дисциплин.

Учебно-методическое руководство приказом директора обеспечивают преподаватели специальных и технических дисциплин.

Эффективность практического обучения в колледже обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, деловые игры с разбором производственных ситуаций т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения предусмотренными манипуляциями, их мотивации, умения выявлять и решать производственные проблемы, вести документацию.

Аттестация по итогам практической подготовки проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию практической (профессиональной) подготовки студенту представляют:

- дневник практики;
- отчет практической подготовки;
- аттестационный лист;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания по разделам практической подготовки.

Отзывы поступают хорошие с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу.

Программы практической подготовки выполняются полностью.

Анализ методической работы за первое полугодие 2025-2026 учебный год

Методическая работа колледжа направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу профессионального обучения и учебно-воспитательный процесс.

Основными задачами методической работы является:

1. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.
2. Совершенствование научно-методического обеспечения процесса функционирования и развития педагогической деятельности.
3. Информационно и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
4. Формирование, выявление, изучение, обобщение педагогического опыта.

В текущем году педагогический коллектив работает над методической темой «Подготовка профессионально - компетентного, конкурентоспособного, специалиста в условиях реализации ФГОС СПО» В контексте методической темы педагоги определяют для себя проблему самообразовательной деятельности. Тема не может быть навязана извне, она вытекает из профессионального интереса педагога. Это творческая работа.

Было проведено 8 предметных недель- это преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин:

Родная литература (татарский язык и литература), урок финансовой грамотности, физика, химия и биология, ОБЖ, материаловедение, история, инженерная графика.

Во втором полугодии провели еще 3 предметных недель. По ПМ по профессии «Тракторист – машинист с/х производства» и «Повар, кондитер», «Ветеринария».

В рамках предметной недели преподаватели проводят открытые уроки, а так как проведение открытых уроков является одним из основных показателей профессионального мастерства, то мы призываем не ограничиваться только предметными неделями и проводить больше открытых уроков.

В первом полугодии 2025-2026 уч. года нашими преподавателями были опубликованы статьи: Кириллова Л.М., Галеев Р.Р., Галеева Э.Н., Мигушин С.П., Мишечкина Н.В.

Необходимо активизировать работу в этом направлении, так как это является показателем уровня исследовательской деятельности работников колледжа.

4. Качество подготовки специалистов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации и на основании «Положения о промежуточной аттестации» колледжа.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / практической подготовке;
- контрольная работа.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 20 мин.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более шести часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал ежегодно обновляется в размере 5% от

общего объема.

Хранится экзаменационный материал у заместителя директора по учебной части и выдается за 15 минут до начала экзамена.

Итоговая аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация в колледже проводится в соответствии с регламентирующими документами:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326);

- Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 и от 12.12.2017

- «О внесении изменений в Порядок ГИА». «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке организации и оформления выпускных квалификационных работ колледжа;

- Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- Программой Итоговой Государственной Аттестации колледжа.

Итоговая государственная аттестация включает следующие виды итоговых государственных аттестационных испытаний:

- защита письменной квалификационной работы;

- защита практической квалификационной работы,

- Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

К итоговым государственным аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной образовательной программе, и не имеющее академической задолженности.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также уставом колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек, утверждается приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом:

- председатель - лицо, не работающее в образовательной организации;

- заместитель председателя – директор колледжа или его заместители;

- члены комиссии – преподаватели специальных и технических дисциплин;

- ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждает Министерство образования и науки РТ, в ведении которого находится колледж, по представлению колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не

позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В колледже сформирован стабильный, высококвалифицированный, инициативный педагогический коллектив, способный эффективно решать поставленные задачи. Из них 1 награждена знаком отличия «Отличник просвещения», 5 награждены нагрудным знаком «За заслуги в образовании», 2- значком «Отличник профтехобразования РФ», 1- Кандидат сельскохозяйственных наук, 11 человек награждены различными Государственными наградами и 12 человек - Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Качественный состав инженерно-педагогических работников

Должности	Всего работает	В том числе имеют образование		
		высшее	среднее профессиональное	начальное профессиональное
Руководящий состав	10	9	1	0
Преподаватели	26	26	0	0
Мастера производственного обучения	10	5	5	0
Всего	46	40	6	0

Возрастной состав инженерно-педагогических работников

Должности	Всего работает	Возрастной состав				
		20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	свыше 60 лет
Руководящий состав	10	0	3	4	3	0
Преподаватели	26	0	1	11	8	6
Мастера производственного обучения	10	0	1	1	5	3
Всего	46	0	5	16	16	9

Информация о зданиях учебного заведения:

№	Наименование здания	Адрес	Занимаемая площадь
1	Учебный корпус №1	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8	1807,1
2	Столовая	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8б	252,0
3	Здание зерносклада	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	469,9
4	Здание ангара для хранения с/х машин	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	241,0
5	Ангар	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	164,0
6	Семенной склад №1	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	337,0
7	Семенной склад №2	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	706,3

8	Гараж	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	407,0
9	Лаборатория с/х машин и тракторов	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	312,3
10	Здание пункта охраны	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	7,6
11	Крытый зерноток	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 3а	1381,6
12	Актальный зал	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8	72,8
13	Спортивный зал	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8	264,0
14	Приусадебный участок	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8	0,10 га
15	Спортивная площадка	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, Северная, дом 8	0.15 га
16	Административное здание	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	212,9
17	Учебный корпус	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	699,4
18	Спортивный зал	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	944,1
19	Столовая	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	238,4
20	Гараж	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	959,8
21	Склад	РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Центральная Усадьба, дом -1	283,5

Информация об общежитии

№	Наименование здания	Адрес	Занимаемая площадь
1.	Общежитие	РТ, Алексеевский район, пгт Алексеевское, ул. Северная, дом 8	913,7

В ходе самообследования установлено, что колледж имеет:

1. Необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации профессиональных образовательных и общеобразовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и организация управления колледжем соответствует его Уставу и обеспечивает нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Образовательные программы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Учебные планы имеют полное наличие обязательных дисциплин федерального компонента и дисциплин по выбору, устанавливаемых образовательным учреждением. Ко всем дисциплинам имеются рабочие программы. Выполнены требования к общему количеству часов теоретического обучения, к объему учебной нагрузки по циклам

дисциплин и по дисциплинам. Темы курсовых проектов соответствуют профилю дисциплин по основным профессиональным образовательным программам.

Все виды практик по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимыми документами.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и обеспечена необходимым комплектом документации и демонстрационной площадкой.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией, обучающиеся имеют доступ к данной документации, в том числе к электронно-библиотечным системам в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий,

государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Результаты промежуточных и итоговых испытаний показывают, что доля студентов, освоивших учебные дисциплины более 96%.

В колледже реализуются основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

4. Кадровый состав соответствует требованиям образовательного процесса, материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» имеет потенциал для реализации подготовки по специальностям среднего профессионального образования и профессиям дополнительного образования, профессиональной подготовки ориентированным на потребности современного рынка труда.

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» готовит для сельского хозяйства Республики Татарстан технически образованных молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов в соответствии с требованиями социально-экономического развития и научно-технического прогресса, обладающих современным экономическим мышлением, глубокими, прочными знаниями основ наук, производства, высоким профессиональным мастерством, способных успешно осваивать новую технику и технологию, активно участвовать в их создании и квалифицированных специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям СПО, имеющих необходимую теоретическую подготовку и практические навыки по специальности, способных участвовать в создании и применении новой техники и технологии, умеющих работать с информационно-коммуникационными технологиями.

№ п/	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	282
1.1.1	по очной форме обучения	человек	282
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	165
1.2.1	по очной форме обучения	человек	165
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	7
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	165
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	31/ 34,1
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей	человек/%	2/0,4
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	757
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	26/37
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	35/87,5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических	человек/%	18/45
1.10.1	Высшая	человек/%	8/26
1.10.2	Первая	человек/%	10/26
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/и профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических	человек/%	26/100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	155
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	79289,65
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	831,98
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	0

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	96,76
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	кв. м	4,54
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	102 /102
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей	человек/%	10/2,23
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	10
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ЗДОРОВЬЯ С другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ЗДОРОВЬЯ СО СЛОЖНЫМИ дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4J	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение	человек/%	26